



# ETİK DAVRANIŞ POLİTİKASI

- Etik Davranış İlkeleri, Tüm Yayla Agro Çalışanları ve tüm iştiraklere yöneliktir.
- İşletmede Çalışan ve tüm iştirakler yazılı ve sözlü olarak belirtilen Kurallara uymakla yükümlüdür.

## I. İŞ ETİĞİ POLİTİKAMIZ

### **Dürüstlük**

Tüm iş süreçlerimizde ve ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlük öncelikli değerlerimizdir

### **Gizlilik**

Yayla Agro rekabet açısından dezavantaj yaratabilecek bilgileri, ticari sırları, mali ve diğer bilgileri, personel özlük haklarına ait bilgileri ve üçüncü şahıslarla akdedilen "gizlilik anlaşmaları" çerçevesindeki bilgileri kapsar.

### **Sorumluluklarımız**

Anayasa, Kural ve Yönetmeliklere uyum ve sorumluluklarımızın yanı sıra; müşterilerimize, çalışanlara, tedarikçi ve iş ortaklarımıza, rakiplerimize, topluma, insanlığa ve Yayla Agro adına karşı aşağıda sıralanan sorumluluklarımızı yerine getirmeye özen gösteririz.

#### **a)Yasal Sorumluluklarımız**

Yurtiçi ve yurtdışında mevcut tüm faaliyet ve işlemlerimizi Türkiye Cumhuriyeti yasaları ve milletlerarası hukuk çerçevesinde yürütür, yasal düzenleyici kurum ve kuruluşlara doğru, tam ve anlaşılabilir bilgileri zamanında sunarız. Tüm faaliyet ve işlemlerimizi yürütürken, her türlü kamu kurum ve kuruluşu, idari oluşum, sivil toplum örgütü ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede yer alır ve bu sorumluluk bilinci ile yükümlülüklerimizi yerine getiririz.

#### **b) Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız**

Müşterilerimiz için değer yaratan, talep ve gereksinimleri en üst düzeyde karşılayan, müşteri memnuniyeti odaklı, proaktif bir anlayışla çalışırız. Hizmetlerimizi, zamanında ve söz verdiğimiz koşullarda sunar; müşterilerimize saygı, onur, adalet, eşitlik ve nezaket kuralları çerçevesinde yaklaşırız.

#### **c)Çalışanlara Karşı Sorumluluklarımız**

Çalışanların özlük haklarının tam ve doğru biçimde kullanılmasını sağlarız. Çalışanlara dürüst ve adil yaklaşır, ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt ederiz. Çalışanlarımızın bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda da destekler, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetiriz.



#### **d) Tedarikçi/İş Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız**

Tedarikçilerimiz ile iş ilişkilerinde değer yaratır, tedarikçilerimiz ile iletişimi açık ve doğrudan yürüterek yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösteririz.

#### **e) Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız**

Rakiplerimiz ile sadece yasal ve etik olan alanlarda ve karşılıklı saygı çerçevesinde rekabet eder haksız rekabetten kaçınırız.

#### **f) Topluma ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklarımız**

Topluma ve çevreye karşı sorumlulukların bilinciyle oluşturulan yatırım stratejileri doğrultusunda, uluslararası standartlarda çevre dostu ürünlerin üretimi hedeflenir. Ar Ge Faaliyetlerimizi yürütürken İnsan sağlığı ve işletme güvenliği çevrenin korunması standartlarını sürekli geliştirme ilkesine sadık kalırız.

#### **g) Sosyal Sorumluluklarımız**

Yayla Agro çevrenin ve doğal hayatın korunması, tüketici hakları ve kamu sağlığı konularında duyarlı olur ve kurallara uyar. Şirketin sosyal sorumluluklarını yerine getirmesi amacıyla projeler geliştirir, bu amaçla çalışan kuruluşlarla işbirliği yapar. Çalışanlarımız mevcutta ki görevini aksatmadığı durumlarda, yönetimin yazılı onayı ile sosyal sorumluluk ve yardım amaçlı görevlerde çalışabilirler.

## **II. İŞ ETİĞİ KURALLARINI DESTEKLEYEN POLİTİKALARIMIZ**

### **1. Çıkar Çatışması Politikası**

Yayla Agro çalışanları çıkar çatışmasıyla sonuçlanacak eylemlerden özenle kaçınır ve görevleri esnasında şirket yararını korumaya özen gösterir, kendilerine veya yakınlarına çıkar sağlama anlamına gelebilecek her türlü eylem ve davranıştan kaçınır. Şirket yararı ile kişisel menfaatlerin çatışması ve çalışanların konumlarından dolayı uygun olmayan kişisel menfaatler elde etmesine, yakınlarına veya 3. şahıslara çıkar sağlamasına hiç bir koşulda müsaade edilmez.

### **2. Çıkar Çatışması Yaratabilecek Faaliyetlerde Bulunma**

Çalışanlar aile fertleriyle, dostlarıyla veya ilişkide bulunulan diğer üçüncü şahıslarla hiçbir surette karşılıklı veya karşılıksız menfaat sağlayan iş ilişkisine girmez. İşe alım kararı verme yetkisinde olan yöneticiler, eşlerini, yakın akrabalarını ve bu kişilerin yakınlarını işe alamaz.

### **3. Görevi Kötüye Kullanma**

Çalışanlarımız rüşvet, yolsuzluk, görevi kötüye kullanma gibi etik dışı davranışlardan özenle kaçınılırken bu tür suçların ortadan kaldırılması konusundaki uluslararası çabaları destekler. Karar ve faaliyetleri etkileyecek, işin gidişatına uygun olmayan ayrıcalık veya yarar sağlamaya yönelik hediye, ürün ve hizmetlerin verilmesi ve alınmasından kaçınır. Çalışanların yetkilerini, kendi ve/veya yakınları menfaatine ve kendisinden beklenen özen dışında kullanarak Şirkete zarar vermesi kabul edilemez. Çalışanlar ahlaka, kanuna ve Şirket disiplin yönetmeliğine aykırı fiil ve davranışlarda bulunamaz.

### **4. Tasarruf İlkelerine Bağlılık**

Şirket kaynak kullanımında şirketimiz ve çalışanlarımız çevreyi koruma bilinci ile tasarruf ilkelerini dikkate alır. Kaynakların Şirket menfaatine doğru kullanımı, zamanın doğru kullanımını da gerektirir. İş saatleri içinde şirket çalışanları, zamanı iyi kullanır,

### **5. Medya Sorumluluklarımız**

Herhangi bir yayın kuruluşuna demeç vermek, mülakat yapmak, seminer-konferans vb. yerlere konuşmacı olarak katılmak şirket üst yönetiminin onayına bağlıdır. Bu faaliyetlerden hiçbir şekilde kişisel kazanç elde edilemez.



### 6.Hediye Kabul Etme ve Verme Politikamız

Yayla Agro 'da çalışanların tarafsızlıklarını, kararlarını ve davranışlarını etkileyebilecek hediye ya da menfaat kabul etmemesi, 3. kişi ve kuruluşlara bu tarz etkiler yaratabilecek hediye ve menfaat sağlama yönünde girişimde bulunmaması esastır.

### 7.Gizli Bilgilerin Korunması Politikası

Yayla Agro olarak gizlilik politikamız vizyonumuzu gerçekleştirme yolunda kullanacağımız en önemli varlıklarından biridir. Bu doğrultuda, bilginin etkin kullanımı, doğru şekilde paylaşımı ve bu süreçte bilginin gizliliğinin, bütünselliğinin ve erişebilirliğinin sağlanması şirketimiz çalışanların ortak sorumluluğudur.

### 8.Adil Çalışma Ortamının Oluşturulması ve Sürdürülmesi Politikası

Yayla Agro'da, çalışanlar için adil bir çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini en önemli önceliklerinden biri olarak kabul etmektedir. İlgili tüm yasa ve düzenlemelerle uyumlu, adil, çalışana saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulması ile çalışanların başarısının, gelişiminin ve bağlılığının artırılması hedeflenmektedir. İnsan kaynakları politika ve uygulamaları; işe alma, terfi-transfer-rotasyon, ücretlendirme, ödüllendirme, sosyal haklar vb. diğer tüm uygulamaların adil olmasını sağlar.

Kurum içinde çalışanlar arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, inanç, din, mezhep, yaş, fiziksel engel ve benzeri nedenler ile ayrımcılık yapılması kabul edilemez.

Kurum içerisinde işbirliğini destekleyici, pozitif ve uyumlu bir çalışma ortamı yaratılıp çatışma ortamları önlenerek farklı inanç, düşünce ve görüşe sahip kişilerin uyumlu bir şekilde çalışmaları sağlanır.

Çalışanların her türlü dokunulmazlıklarının yanında fiziksel, cinsel ve duygusal dokunulmazlıkları da gözetilir. Çocuk işçi çalıştırmaz ve çalıştırılmaması esası gözetilir.

İşyeri fiziksel çalışma ortamı ve şartlarının tüm çalışanlar için sağlıklı ve güvenli olması sağlanır.

### Etik Kurul Çalışma İlkeleri

#### **Etik Kurul çalışmalarını aşağıda belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütür:**

- Bildirim ve şikayetler ile, bildirim veya şikayette bulunanların kimliğini gizli tutar.
- Soruşturmayı mümkün olduğu kadar gizli kurallar içinde yürütür.
- Soruşturma ile ilgili bilgi, belge ve delili doğrudan doğruya mevcut olan birimden talep yetkisine sahiptir. Elde ettiği her türlü bilgi ve belgeyi sadece soruşturma konusu ile sınırlı olarak inceleyebilir.
- Soruşturma süreci baştan itibaren yazılı tutanağa bağlanır. Bilgi delil ve belgeler tutanağa eklenir.
- Soruşturma ivedi yöntemle ele alınır ve sonuca mümkün olan en seri şekilde ulaşılır.
- Kurulun aldığı kararlar derhal uygulamaya konulur.
- Sonuç hakkında ilgili bölümler ve mercilere bilgi verilir.
- Etik unsurlara aykırı her türlü bildirimler [etikunsurlar@yaylabakliyat.com.tr](mailto:etikunsurlar@yaylabakliyat.com.tr) yapılmaktadır.

**GENEL MÜDÜR**